

平成29年度 沖縄県海外ジョブチャレンジ事業 長期ジョブトレーニング(企業受入書)

■基本情報

	記入日(西暦)		年		月		日
(ふりがな) 会社名							
担当部署			(ふりがな) 担当者名				
所在地							
	TEL				FAX		
ホームページ				担当者メール	@		
現地法人社員数	合計人数		うち日本人		うち現地人		うちその他
進出形態	1. 支店 2. 現地法人 3. 代表事務所 4. その他(記述)						
出資状況	1. 100%独資 2. 合併 3. 合作 4. その他(記述)						
現地設立日	西暦		年		月		日
社宅 (有・無)		社宅利用 (可・不可)		利用可の場合	月額 約		円

■受入条件等

研修地住所							
	TEL				FAX		
職種							
主な仕事内容 (研修内容)							
受入選考 (有・無)		選考方法	電話面接 (可・不可)		スカイプ面接 (可・不可)		受入可能人数
大学4年生 3ヶ月程度 (可・不可)		受入可能期間 (西暦)	年 月 日 ~ 年 月 日				
社会人 3ヶ月程度 (可・不可)		受入可能期間 (西暦)	年 月 日 ~ 年 月 日				
受入期間中の 休日							
研修時間 【実働8時間】	時 分 ~ 時 分			休憩	時 分 ~ 時 分		
受入条件							
歓迎される 経験・スキル等							
その他							

■本採用後の条件 ※印は、研修時と異なる場合に、ご記入ください。

※ 勤務予定地						
※職種						
※ 主な仕事内容						
勤務形態	時 分 ~ 時 分			休憩	時 分 ~ 時 分	
休日 土日・祝日等						
賃金	日給			月給		
					残業手当 (有・無)	
通勤手当 (有・無)		昇給 (有・無)		賞与 (有・無)	その他手当 加入保険等	
本採用後の サポート						
その他						

◎長期研修を通して採用可能と判断した研修生は、積極的にご採用をお願い致します。

【ご協力のお願い】

1. 沖縄県海外ジョブトレーニング事業での補助は、宿泊費、海外保険料、語学研修費のみです。
2. 研修生は、渡航費及び現地での生活費を自己負担し、沖縄県からの補助はありません。
3. 研修期間中は無給ですので、実働日数は週5日程度(原則、残業無し)、また業務上発生する営業経費(交通費)等は、受入先企業でのご負担をお願い致します。
4. 研修生の本採用を決めていただいた場合、研修生の負担を軽減するために、研修期間終了翌月の家賃補助等の、積極的な支援をしていただくと幸いです。
5. 研修国で事件、事故、災害等が発生した場合、派遣の中止もあります。